

## PROCES-VERBAL

### Séance du 14 Novembre 2025

L'an 2025 et le 14 novembre à 19 heures, le Conseil Municipal de cette Commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, à la Mairie, sous la présidence de Madame RAGOBERT Catherine, Maire.

**Date de la convocation :** 10/11/2025

**Date d'affichage :** 10/11/2025

**Présents :** Mme RAGOBERT Catherine, Maire, Mmes : GÉNÉRALI Cécile, MERCIER Mélanie, POTIER-CARRASCO Nathalie, MM : DELAPLANCHE André, DUVERGER Thibaud, GAUME Stéphane, MERCIER Thierry, SAUVAGE Pascal, TRINQUET Benoît

Excusé ayant donné procuration : M. BERTRAND Gilles à Mme MERCIER Mélanie

Excusée : Mme CHEVALIER Sandrine

**A été nommée secrétaire :** Mme GÉNÉRALI Cécile

#### Ordre du jour :

- Rapport d'activité 2024 Centre Instructeur
- Rapport d'activité 2024 CCPG
- Achat à Valloire Habitat d'une bande de terrain rue de la Clocheterie
- Contrat d'assurance de la collectivité au 1/1/2026
- Renouvellement de la ligne de trésorerie
- Fixation des tarifs prestations communales
- Décision Modificative N°1
- Approbation projet remise en état et mise aux normes préau périscolaire et demande de subvention DETR 2026
- Devis chauffage et passage led de l'église
- Questions diverses

Le procès-verbal de la précédente séance a été approuvé à l'unanimité.

#### Décisions prises depuis le dernier Conseil Municipal :

Devis signés depuis Conseil Municipal du 17 Octobre 2025		Montant TTC
Total	Carburants Octobre	555,52 €
La Poste	Affranchissements Octobre	16,87 €
Chimie Loire	Fournitures volrie (sel, enrobé...)	1 148,16 €
Rubik	Filtre et sacs aspirateur Karcher	237,24 €
Boulangerie BOCLET	Croissants journée citoyenne	13,20 €
Super U	Fournitures cérémonie 11 nov	111,33 €
Garage BASTAN	Vidange + Contrôle Technlque du Jumper	469,14 €
Jardins de BEAUNE	Gerbe du 11 nov + coupe Mme N'GUNDA	105,00 €
Anydesk	Renouvellement licence 1 poste télétravail	329,76 €
Pépinières Asselin	Liquidambar	80,26 €
Pépinières Asselin	Fleurissement automne + rosiers	440,24 €
Panier sympa	Fournitures cérémonie 11 nov	33,50 €
AEB	Location 3 jours minipelle	403,00 €
Eureka	Cire, balais coco	173,60 €
Boulangerie BOCLET	Commande pour cérémonie 11 nov	108,00 €

## **Rapport d'activité second semestre 2024 Centre Instructeur Nord Loiret**

Madame la Maire, Catherine RAGOBERT précise qu'une présentation régulière du rapport d'activité au Conseil communautaire avait été sollicitée par les élus communautaires lors de la création du service du centre instructeur.

Le rapport d'activité du 2ème semestre 2024 a été transmis aux membres du Conseil Municipal.

**Vu**

- Le Code général des collectivités territoriales,
- Les statuts de la Communauté de Communes du Pithiverais Gâtinais (CCPG) en vigueur,
- La délibération n° 2018-34 en date du 22 février 2018 approuvant la création d'un service unifié « centre instructeur des autorisations du droit des sols »,
- La convention de service unifié d'instruction des autorisations du droit des sols entre la Communauté de Communes du Pithiverais (CCDP), la Communauté de Communes Plaine Nord Loiret (CCPNL) et la CCPG en vigueur,
- Le rapport d'activité du deuxième semestre 2024 présenté en Conseil Communautaire le 04/11/2025,

Les membres du Conseil Municipal, **après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

- **PRENNENT ACTE** de la présentation du rapport d'activité du second semestre 2024 du Centre instructeur du Nord Loiret.

## **Rapport d'activité 2024 CCPG**

Madame Catherine RAGOBERT, présente le rapport d'activité 2024 de la Communauté de Communes du Pithiverais Gâtinais (CCPG) puis demande aux membres du Conseil Municipal de prendre acte de ce rapport d'activité dont un exemplaire leur a été transmis avec la convocation.

Après avoir pris connaissance du rapport, les membres du Conseil Municipal, **après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

- **PRENNENT ACTE** du rapport d'activité 2024 de la Communauté de Communes du Pithiverais Gâtinais (CCPG).

## **Achat à Valloire Habitat d'une bande de terrain rue de la Clocheterie**

**Vu**

- le Code Général des Collectivités territoriales et notamment l'article L2121-9 ;
- l'article L141-3 du Code de la Voirie Routière ;

**Considérant**

- que la rue du Trou Foletier est déjà classée en voie communale ;
- que l'acquisition concerne une parcelle cadastrée ZM 120 p, Lot J de 50 m² ;
- que Valloire Habitat prend en charge les frais de notoriétés ;

Les membres du Conseil Municipal, **après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

- **APPROUVENT** l'acquisition de la parcelle cadastrée ZM 120 p,
- **APPROUVENT** le principe de classement dans la voirie communale de cette parcelle,
- **AUTORISENT** Madame la Maire ou l'un de ses adjoints, à signer l'acte notarié de transfert à l'euro symbolique avec dispense de paiement de cette parcelle et des frais afférents, ainsi que tous les documents utiles à la réalisation de cette opération.

## **Contrat d'assurance de la collectivité au 01/01/2026**

Madame RAGOBERT rappelle la décision de l'assureur de la commune GROUPAMA de mettre un terme au contrat Villassur au 31 décembre 2024. GROUPAMA a consenti à renouveler le contrat pour une année avec une augmentation de 45% de la cotisation tout en portant la franchise à 7000€. Après plusieurs contacts avec des sociétés d'assurance, AXA par l'intermédiaire de son agence de Villemandeur a fait une proposition de contrat. Cette offre est présentée au Conseil Municipal.

Les membres du Conseil Municipal, **après en avoir délibéré à l'unanimité,**

- **APPROUVENT** les termes et conditions d'AXA pour un montant de cotisation pour l'année 2026 de

4 460,44€ HT soit 4 934,90€ TTC et une franchise de 354€ par sinistre. Le contrat sera renouvelé par tacite reconduction. L'échéance du contrat est fixée au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année,

- **CONFIRMENT** que les crédits nécessaires seront inscrits au budget 2026 - en section de fonctionnement - au compte 6161,
- **DÉLÈGUENT** tout pouvoir à Catherine RAGOBERT pour effectuer les démarches administratives.

### **Renouvellement ligne de trésorerie**

Madame Catherine RAGOBERT présente aux membres du Conseil Municipal les propositions reçues du Crédit Mutuel et du Crédit Agricole pour l'établissement d'un contrat concernant la mise à disposition d'une ligne de trésorerie.

La ligne de trésorerie actuelle n'a pas été utilisée en 2025.

Après avoir entendu le rapport de Madame Catherine RAGOBERT, vus les projets de contrat de ligne de trésorerie du Crédit Mutuel et du Crédit Agricole,

Les membres du Conseil Municipal, **après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

- **DÉCIDENT** de prendre les décisions suivantes :

**Article 1 :** Pour le financement de ses besoins ponctuels de trésorerie la commune de NIBELLE décide de contracter auprès du Crédit Mutuel une ouverture de crédit ci-après dénommée " ligne de trésorerie " d'un montant maximum de 100 000 euros dans les conditions indiquées ci-dessous :

Emprunteur : COMMUNE DE NIBELLE

Montant : 100 000 €

Durée : un an

Taux d'intérêt applicable : Euribor 3 mois moyenne 1 mois + 0.75%.

Le calcul des intérêts étant effectué au prorata-temporis sur la base des utilisations quotidiennes, en valeur jour "j" du départ du départ des fonds, et valeur jour "j" de réception des fonds par le Crédit Mutuel, décomptés mensuellement sur la base de l'EURIBOR 3 MOIS MOYENNE 1 mois + marge. L'année est comptée pour 360 jours selon les usages du marché monétaire. Si cet indice est ou devenait négatif, le calcul du taux d'intérêt du crédit serait effectué en retenant une valeur d'indice égale à zéro, et ce temps que perdurera situation d'indice négatif.

Périodicité de facturation des intérêts : Trimestrielle à la fin de chaque trimestre civil,

Commission initiale de réservation : 150.00 € prélevés en une seule fois à la signature du contrat

Commission de non-utilisation : 0.10%

Les tirages et les remboursements des fonds seront effectués par virement bancaire au profit du Service de Gestion Comptable de Pithiviers.

La ligne de crédit de trésorerie peut être consolidée en prêt à tout moment selon les conditions du moment.

**Article 2 :** Le Conseil Municipal autorise Madame Catherine RAGOBERT, Maire, à signer le contrat de ligne de trésorerie avec le Crédit Mutuel.

**Article 3 :** Le Conseil Municipal autorise Madame Catherine RAGOBERT, à effectuer sans autre délibération les tirages et remboursements relatifs à la ligne de trésorerie, dans les conditions prévues par ledit contrat.

### **Tarifs 2026 : Location salle Jacques Poisson**

Madame Catherine RAGOBERT demande aux membres du Conseil Municipal de se prononcer sur les tarifs de location de la salle polyvalente à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026.

Les membres du Conseil Municipal, **après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

- **DÉCIDENT** l'application des tarifs ci-dessous :

	Particuliers de la commune	Particuliers hors commune
1/2 journée (réunion, vin d'honneur)	75 €	150 €
Une journée	180 €	310 €
Deux journées	310 €	450 €

Supplément chauffage du 1<sup>er</sup> octobre au 30 avril :25€ par jour pour les particuliers de la commune et les particuliers hors commune

Les tarifs s'appliquent à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026 et concernent également les locations effectuées en 2025 pour l'année 2026.

Les recettes correspondantes seront perçues à l'article 7588 – produits de gestion courante - de la section de Fonctionnement.

### **Tarifs 2026 : Location salle Jacques Poisson / associations**

Madame Catherine RAGOBERT, demande aux membres du Conseil Municipal de se prononcer sur les tarifs de location de la salle polyvalente à appliquer aux associations à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026. Il est décidé de proposer :

- Associations dont le siège social est situé sur la commune et Associations intercommunales auxquelles est liée la commune de NIBELLE :
  - Gratuit pour les réunions et manifestations à but non lucratif
  - 40 € par jour pour les manifestations à but lucratif dans la période du 1<sup>er</sup> octobre au 30 avril
  - 15 € par jour pour les manifestations à but lucratif dans la période du 1<sup>er</sup> mai au 30 septembre

La facturation pour chauffage/électricité auprès de ces associations et les titres de recette correspondants seront établis annuellement avant le 31 décembre de l'année en cours.

- Associations dont le siège social n'est pas situé sur la commune : tarifs identiques à ceux appliqués aux particuliers de la commune, soit :

1/2 journée (réunion, vin d'honneur)	75 €
Une journée	180 €
deux journées	310 €

Supplément chauffage de 25€/j dans la période du 1<sup>er</sup> octobre au 30 avril. Ces tarifs incluent toutes les charges éventuelles. Ils s'appliquent à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026 et concernent également les locations effectuées l'année 2025 pour 2026.

Les membres du Conseil Municipal, **après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

- **APPROUVENT** ces propositions,
- **DÉCIDENT** l'application de ces tarifs à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026.

Les recettes correspondantes seront perçues à l'article 7588 – produits de gestion courante - de la section de Fonctionnement.

### **Tarifs 2026 : Concessions cimetière**

Madame Catherine RAGOBERT questionne les membres du Conseil Municipal sur le remplacement éventuel des concessions perpétuelles par des concessions cinquantennaires. Les concessions perpétuelles existantes ne sont pas concernées.

Demande aux membres du Conseil Municipal de se prononcer sur les tarifs à appliquer pour les concessions de terrain dans le cimetière communal à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026.

Les membres du Conseil Municipal, **après en avoir délibéré, à bulletin secret à la majorité par un vote de 6 OUI et 4 NON et 1 BLANC,**

- **DÉCIDENT** la suppression des concessions perpétuelles et de la création des concessions cinquantennaires à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2026.

Les membres du Conseil Municipal, **après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

- **DÉCIDENT** de fixer ainsi les tarifs pour l'année 2026 :
  - Concession cinquantenaire : 360€                      trentenaire : 153€
  - Cave urne cinquantenaire : 160€                      trentenaire : 90€
- **CONFIRMENT** l'inscription des recettes à l'article 70311 - Concession dans les cimetières.

### **Tarifs 2026 : encart publicitaire bulletin municipal**

Madame Catherine RAGOBERT invite les membres du Conseil Municipal à se prononcer sur les tarifs à appliquer pour les encarts publicitaires à compter du 1er janvier 2026 dans le bulletin municipal de NIBELLE.

Les membres du Conseil Municipal, **après en avoir délibéré, à l'unanimité**

- **DÉCIDENT** de maintenir les tarifs appliqués en 2025 soit :

	1/4 page	1/2 page
Une parution	45 €	90 €
Deux parutions	80 €	160 €

Les recettes correspondantes sont perçues à l'article 7588 - produits de gestion courante - de la section de Fonctionnement.

### **Tarifs 2026 : Redevance occupation privative Domaine Public**

Madame Catherine RAGOBERT demande aux membres du Conseil Municipal de décider du tarif à appliquer en 2024 pour la redevance d'occupation privative du domaine public qui a été instaurée à compter du 1er janvier 2016 par la délibération 2015/81.

Considérant que des commerçants peuvent être amenés à occuper une partie du domaine public situé à proximité de leur local commercial,

Considérant que cette redevance, au vu du Code Général des Collectivités Territoriales doit être payable d'avance et annuellement,

Les membres du Conseil Municipal, **après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

- **DÉCIDENT** d'en maintenir ainsi le montant :
  - part fixe : 1 €
  - part variable : 0.50 € par m<sup>2</sup>
- **DÉLÈGUENT** tous pouvoirs à Madame Catherine RAGOBERT, Maire pour délivrer les autorisations ou permis de stationnement nécessaires aux commerçants qui pourraient être concernés par l'application de cette redevance.

Les recettes seront inscrites à l'article 70323 - Redevance d'occupation du domaine public communal.

### **Budget 2025 : Décision Modificative N°1**

Afin de sécuriser le paiement des dépenses susceptibles d'intervenir avant la fin de l'année, il est proposé au Conseil Municipal d'autoriser le transfert de crédits dont le détail figure dans le tableau ci-après :

Chapitre	Article	Désignation	Montant des crédits ouverts avant DM	Décision modificative	Montant des crédits ouverts après DM
20	203	Frais d'études	68 825,00 €	-13 970,00 €	54 855,00 €
21	2158	Autres installations	20 437,08 €	-8 700,00 €	11 737,08 €
21	2116	Cimetière	2 000,00 €	220,00 €	2 220,00 €
16	165	Dépôts et cautionnements	395,14 €	450,00 €	845,14 €
21	2131	Constructions bâtiments publics	14 847,00 €	22 000,00 €	36 847,00 €
Total				<b>0,00 €</b>	

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité,** les membres du Conseil Municipal,

- **ACCEPTENT** d'apporter au Budget primitif 2025 ces ouvertures de crédit équilibrées en dépenses et en recettes en section d'investissement, reprises ci-dessus ;
- **AUTORISENT** Madame la Maire à signer les actes correspondants.

### **Approbation projet de remise en état et mise aux normes préau périscolaire et demande de subvention DETR 2026**

Madame la Maire expose le projet de mise en sécurité et aux normes électriques du préau du périscolaire et demande de subvention DETR 2026.

Le coût prévisionnel des travaux s'élève à 26 300.00€ HT, soit 31 560.00€ TTC.

Madame Catherine RAGOBERT informe le Conseil Municipal que le projet est éligible à une aide de l'État (DETR) et présente le plan de financement envisagé.

Les membres du Conseil Municipal, **après en avoir délibéré à l'unanimité** :

- **ADOPTENT** le projet de mise en sécurité et aux normes électriques du préau du périscolaire, ainsi que la demande de subvention DETR 2026,
- **ADOPTENT** le plan de financement ci-dessous :

DEPENSES			RECETTES en % HT		
Mise en sécurité et aux normes du préau du bâtiment périscolaire	Dépenses HT	Dépenses TTC	ETAT - DETR	13 150,00 €	50,0%
	26 300,00 €	31 560,00 €	CD45 - volet 3	7 890,00 €	30,0%
			AUTOFINANCEMENT	5 260,00 €	20,0%
<b>TOTAL</b>	<b>26 300,00 €</b>	<b>31 560,00 €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>26 300,00 €</b>	

- **SOLLICITENT** une subvention auprès de l'État, correspondant à **50%** du montant HT du projet, soit 13 150.00€.
- **CONFIRMENT** que les crédits nécessaires seront inscrits au budget 2026 en section d'Investissement - au compte 2138
- **CHARGENT** Madame la Maire de toutes les formalités administratives nécessaires.

#### Devis chauffage et passage led de l'église - Demande de subvention au SIERP

Madame la Maire expose la nécessité dans un souci de sécurité et d'économie d'énergie de revoir les éléments de chauffage et de passer au led les éclairages de l'église. Des devis sont présentés :

<b>Eglise chauffage et passage led</b>	Fournisseur	Date	HT	TTC
Chauffage	SARL Foyer Lumineux	08/10/2025	5 984,68 €	7 181,62 €
Eclairage			5 914,63 €	7 097,56 €
<b>Total</b>			<b>11 899,31 €</b>	<b>14 279,17 €</b>
Chauffage	SARL Boursin	19/09/2025	5 606,05 €	6 727,26 €
Eclairage		16/10/2025	1 787,45 €	2 144,94 €
<b>Total</b>			<b>7 393,50 €</b>	<b>8 872,20 €</b>

La différence de réponse des entreprises au niveau de l'éclairage est explicitée.

Madame Catherine RAGOBERT informe le Conseil Municipal que le projet est éligible à une aide du SIERP. La décision sur le choix des entreprises porte sur le reste à charge après subvention.

Les membres du Conseil Municipal, **après en avoir délibéré à l'unanimité** :

- **CONFIRMENT** la nécessité des travaux,
- **APPROUVENT** le devis de la société SARL Foyer Lumineux, mieux disante, d'un montant total de 5 984.68€ HT soit 7 181.62€ TTC pour le chauffage et 5 914.63€ HT soit 7 097.56€ TTC pour l'éclairage, sous réserve de prévoir une installation qui préserve l'esthétique de l'église.
- **SOLLICITENT** une subvention auprès du SIERP, sur le poste chauffage et sur le poste éclairage,
- **CONFIRMENT** que les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2025 en section d'investissement - au compte 2131,
- **CHARGENT** Madame la Maire de toutes les formalités administratives nécessaires.

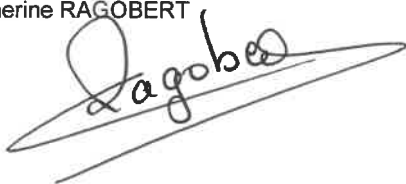
#### Questions diverses :

- Madame Catherine RAGOBERT
  - Précise que Thibaud Duverger représentera la commune de Nibelle lors de la Cérémonie de remise de prix au concours CEA/AMF « Sauvez le patrimoine de votre commune » le 2 décembre à Grenoble. Des informations lui seront transmises sur le leg de l'Abbé Barillet auquel appartient la statue « primée ».

- Informe sur les avancées autour de l'avenir de l'épicerie. Les diagnostics nécessaires à la signature d'un nouveau bail commercial sont lancés. Il est rappelé que le fonds de commerce appartient à Mme Longuet.
- Monsieur Benoît TRINQUET
  - Revient sur le manque d'éclairage rue Beurrière. Monsieur Pascal SAUVAGE explique que la foudre a endommagé un contacteur dans le coffret éclairage public. Le contacteur est réparé, certains luminaires restent inopérants. Inéo a été contacté pour identifier la panne et réparer.
- Monsieur Thierry MERCIER
  - Signale que le bas du mur du cimetière côté rue se dégrade.
  - Signale qu'un potelet a été endommagé au niveau du 7 rue St Sauveur.
- Monsieur Pascal SAUVAGE
  - Informe que le fauchage des fossés est en cours. La commune entretient les fossés sur leurs deux faces. Le curage des fossés rue Gaillarde, rue Beurrière et rue du Gatinais doit intervenir fin novembre.
  - Rapporte sur l'assemblée générale de l'ADAPA qui doit faire évoluer ses statuts.
  - Rapporte sur un webinaire relatif à l'organisation de centre d'accueil et centre d'urgence dans le cadre d'un Plan Communal de Sauvegarde.
- Madame Cécile GENERALI
  - Alerte, jurisprudence à l'appui, sur les conditions à respecter pour faire procéder à l'élagage des arbres en limite de voirie communale.

Dates des prochains conseils : 12 décembre, 23 janvier, 6 mars

En mairie, le 19/11/2025  
Madame la Maire  
Catherine RAGOBERT



La secrétaire de séance,  
Cécile GÉNÉRALI



